



EL PACK A.E.

**ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ & ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ
ΓΙΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

31 ΙΟΥΛΙΟΥ 2019

Αυτή η πολιτική προστασίας διαχείρισης αιτημάτων και καταγγελιών που σχετίζονται με τα προσωπικά δεδομένα του αιτούντος ή καταγγέλλοντος (εφεξής και ως η «**Πολιτική**») προσδιορίζει το ευρύτερο πλαίσιο στο οποίο η Εταιρεία, με την ιδιότητα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας (εφεξής και ως «ΥΕ»), διαχειρίζεται τέτοια αιτήματα και καταγγελίες που αναφέρονται σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα (εφεξής και ως «Προσωπικά Δεδομένα» ή και «ΠΔ») τρίτων φυσικών προσώπων (εφεξής και ως «Υποκείμενα») ως υπαγορεύει η εφαρμοστέα νομοθεσία και ιδίως ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), εφεξής καλούμενος και ως «ΓΚΠΔ».

1. Δικαιώματα του Υποκειμένου των δεδομένων

Κάθε Υποκείμενο όσον αφορά την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, διαθέτει τα εξής δικαιώματα:

- **Δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα:** Έχει το δικαίωμα να ζητήσει να αποκτήσει δικαίωμα πρόσβασης στα προσωπικά του δεδομένα, σύμφωνα με το άρθρο 15 του ΓΚΠΔ. Με την αίτηση πρόσβασης μπορεί να πληροφορηθεί για τους σκοπούς της επεξεργασίας, τις σχετικές κατηγορίες ΠΔ, τους αποδέκτες στους οποίους κοινοποιήθηκαν ή πρόκειται να κοινοποιηθούν τα ΠΔ, το χρονικό διάστημα για το οποίο θα αποθηκευτούν αυτά, την ύπαρξη δικαιώματος για διόρθωση ή διαγραφή ΠΔ ή περιορισμό της επεξεργασίας τους ή δικαιώματος αντίταξης στην επεξεργασία, πληροφορίες για την προέλευση των ΠΔ και την ύπαρξη αυτοματοποιημένης λήψης αποφάσεων, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ και πληροφορίες σχετικά με τη λογική που ακολουθείται.
- **Δικαίωμα διόρθωσης:** Έχει το δικαίωμα να απαιτήσει τη διόρθωση ανακριβών ΠΔ καθώς και τη συμπλήρωση ελλιπών ΠΔ που τον αφορούν.
- **Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας:** Δικαιούται να ζητήσει τον περιορισμό της επεξεργασίας των προσωπικών του δεδομένων, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 18 ΓΚΠΔ.
- **Δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία:** Έχει το δικαίωμα να αντιταχθεί στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του ανά πάσα στιγμή και για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάσταση του, στην επεξεργασία ΠΔ που τον αφορούν, όταν αυτή βασίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 1 στοιχείο ε' ή στ' ΓΚΠΔ.
- **Δικαίωμα στη λήθη:** Όταν δεν επιθυμεί πλέον την επεξεργασία και διατήρηση προσωπικών του δεδομένων, έχει το δικαίωμα να ζητήσετε τη διαγραφή τους, υπό την προϋπόθεση ότι τα δεδομένα αυτά δεν τηρούνται για κάποιο συγκεκριμένο νόμιμο και δηλωμένο σκοπό, σύμφωνα με το άρθρο 17 ΓΚΠΔ.
- **Δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων:** Δικαιούται να λάβει ή να ζητήσει τη μεταφορά των ΠΔ, σε μηχαναγνώσιμη μορφή, από την Εταιρεία σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας, εφόσον το επιθυμεί, σύμφωνα με το άρθρο 20 ΓΚΠΔ

Το Υποκείμενο όσον αφορά την επεξεργασία ΠΔ που βασίζεται στην Ε Νομική Βάση Επεξεργασίας (Συγκατάθεση), πλέον των ανωτέρω διαθέτει και το εξής δικαίωμα:

- **Δικαίωμα ανάκλησης συγκατάθεσης:** Όσον αφορά την επεξεργασία ΠΔ που βασίζεται στη συγκατάθεσή του, έχει το δικαίωμα να ανακαλέσει τη συγκατάθεσή του. Ωστόσο, κάθε επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων μέχρι τη στιγμή της ανάκλησης της συγκατάθεσης είναι νόμιμη.

2. Άσκηση δικαιωμάτων από το Υποκείμενο - Αιτήματα

Το Υποκείμενο μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματά του αποστέλλοντας ένα μήνυμα μέσω e-mail στο dpc@elpack.gr (ή και ταχυδρομικώς στη διεύθυνση: EL - PACK A.E., υπόψη DPC, Αθήνα, Λ. Αθηνών αρ. 31-33, 10447), στο Συντονιστή Ζητημάτων Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων («DPC»), ο οποίος ενεργεί για λογαριασμό της Εταιρείας στο πλαίσιο της παρούσας.

Το αίτημα της άσκησης του δικαιώματος, θα πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητως: (α) στοιχεία ταυτότητας του Υποκειμένου και (β) σαφές αίτημα.

Εάν ο DPC διαθέτει αμφιβολίες σχετικά με την ταυτότητα του Υποκειμένου, δύναται να ζητήσει πρόσθετες πληροφορίες από το Υποκείμενο.

Εντός μηνός από τη λήψη του νόμιμου αιτήματος, ο DPC οφείλει να ενεργήσει. Εάν υφίσταται πολυπλοκότητα ή μεγάλος αριθμός αιτημάτων, ο DPC δύναται εντός της προθεσμίας αυτής να ενημερώσει το Υποκείμενο ότι θα παραταθεί η προθεσμία ανταπόκρισης στο αίτημα κατά δύο (2) ακόμη μήνες.

Εάν ο DPC δεν ενεργήσει σε σχέση με το αίτημα εμπρόθεσμα, οφείλει να ενημερώσει άμεσα το Υποκείμενο για τους σχετικούς λόγους και για τη δυνατότητα καταγγελίας σε εποπτική αρχή και άσκησης δικαστικής προσφυγής.

Η απάντηση σε κάθε αίτημα δίδεται καταρχήν άνευ αμοιβής, εκτός και αν το αίτημα κρίνεται προδήλως αβάσιμο ή υπερβολικό. Στην τελευταία περίπτωση, δύναται να επιβληθεί ως εύλογο τέλος διοικητικών εξόδων το ποσό των πενήντα ευρώ (50,00) ανά αίτημα.

Σε περίπτωση αναζήτησης επιπλέον αντιγράφων των ΠΔ από το Υποκείμενο, η Εταιρεία δύναται να επιβάλλει ως εύλογο τέλος διοικητικών εξόδων το ποσό των πενήντα ευρώ (50,00) ανά άθροισμα αντιγράφων ΠΔ πλέον των εξόδων έκδοσης φωτοαντιγράφων σε περίπτωση που αναζητηθούν αυτά.

Για κάθε πληροφορία και καθοδήγηση σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων και τα σχετικά δικαιώματα, το υποκείμενο παραπέμπεται επίσης στην αρμόδια εποπτική Αρχή (www.dpa.gr) καθώς επίσης και στο Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Προστασίας Δεδομένων (www.edps.europa.eu), ή και στα αρμόδια Δικαστήρια.

Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Προστασίας Δεδομένων (www.edps.europa.eu), ή και στα αρμόδια Δικαστήρια.

3. Καταγγελίες

Κάθε καταγγελία ή παράπονο Υποκειμένου που σχετίζεται με την παραβίαση από μέρους της Εταιρείας των νόμων περί προστασίας προσωπικών δεδομένων ή τη μη εύλογη και άμεση ικανοποίηση των αιτημάτων ή προσδοκιών του Υποκειμένου που σχετίζονται με τα ΠΔ του, θα πρέπει να αποστέλλεται μέσω e-mail στο dpc@elpack.gr (ή και ταχυδρομικώς στη διεύθυνση: EL - PACK A.E., υπόψη DPC, Αθήνα, Λ. Αθηνών αρ. 31-33, 10447), στο Συντονιστή Ζητημάτων Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων («DPC»), ο οποίος ενεργεί για λογαριασμό της Εταιρείας στο πλαίσιο της παρούσας.

Η καταγγελία ή το παράπονο θα πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητως: (α) στοιχεία ταυτοποίησης του Υποκειμένου και (β) παράθεση περιστατικού και τυχόν αιτήματος.

Εάν ο DPC διαθέτει αμφιβολίες σχετικά με την ταυτότητα του Υποκειμένου, δύναται να ζητήσει πρόσθετες πληροφορίες από το Υποκείμενο.

Εντός μηνός από τη λήψη του νόμιμου αιτήματος, ο DPC οφείλει να ενεργήσει.

Σε περίπτωση που η καταγγελία ή παράπονο κρίνεται προδήλως αβάσιμο ή και υπερβολικό δύναται να αναζητεί το ανωτέρω αναφερόμενο εύλογο τέλος διοικητικών εξόδων προκειμένου να δοθεί απάντηση.

Σε διαφορετική περίπτωση, οφείλει να ενημερώσει εντός δεκαπέντε ημερών από τη λήψη, σχετικά, το δικηγόρο της Εταιρείας και να ενημερώσει σχετικά με τη θέση της Εταιρείας το Υποκείμενο εντός της μηνιαίας προθεσμίας.

Εάν το ζήτημα κρίνεται πολύπλοκο ή υφίσταται σωρεία καταγγελιών και παραπόνων, ο DPC δύναται να ενημερώσει το Υποκείμενο ότι η προθεσμία απάντησης θα παραταθεί κατά δύο (2) ακόμη μήνες.

4. Διατήρηση

Κάθε πληροφορία και έγγραφο που έχει δοθεί στην Εταιρεία από το Υποκείμενο στο πλαίσιο της παρούσας, θα διατηρείται από την Εταιρεία για πέντε (5) χρόνια και μετά θα διαγράφεται και καταστρέφεται.

5. Λοιποί όροι

Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να επικαιροποιεί την Πολιτική ανά πάσα στιγμή. Κάθε Υποκείμενο μπορεί να ενημερώνεται για την ισχύουσα πολιτική στη δ/ση www.elrack.gr.

Η Εταιρεία δεν δεσμεύεται να ακολουθεί αυστηρότερους όρους σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων σε σχέση με αυτούς που προβλέπει η εφαρμοστέα νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και σε περίπτωση που το παρόν προβλέπει τέτοιους αυστηρότερους όρους, αυτοί δεν αναπτύσσονται ισχύ και δεν δύναται να γίνει επίκλησή τους από το Υποκείμενο.